

ДУМА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
16 заседание ВОСЬМОГО созыва  
РЕШЕНИЕ

26.10.2023 № 16/2

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в Асбестовском городском округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 22 Устава Асбестовского городского округа,

**Дума Асбестовского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе».
3. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего Решения с приложениями в сетевом издании в сети Интернет по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике Думы Асбестовского городского округа (Н.М. Маслакова).

Председатель Думы  
Асбестовского городского округа

Глава  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Ремезов

\_\_\_\_\_ Н.Р. Тихонова

Приложение  
к Решению Думы Асбестовского  
городского округа  
от 26.10.2023 № 16/2

## **Положение о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в Асбестовском городском округе (далее - городской округ) и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в процессе:

- формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, контроля его исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском округе**

Бюджетные правоотношения в городском округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

#### **Статья 3. Действие решения о местном бюджете во времени**

1. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Думы Асбестовского городского округа.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Асбестовского городского округа.

2. Решение Думы Асбестовского городского округа о местном бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное

не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) соответствующим решением Думы городского округа о местном бюджете.

3. Решение Думы Асбестовского городского округа о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Глава Асбестовского городского округа (далее - Глава);
- Дума Асбестовского городского округа (далее - Дума);
- Администрация Асбестовского городского округа (далее - администрация);
- Контрольно-счетный орган Асбестовского городского округа (далее - Контрольно-счетный орган);
- Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа (далее - Финансовое управление);
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

#### Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

*1. К бюджетным полномочиям Главы относятся:*

- 1) внесение в Думу проекта местного бюджета, проекта о внесении изменений в решение о местном бюджете с необходимыми документами и материалами;
- 2) внесение в Думу отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев);
- 3) представление на утверждение Думы годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) внесение на рассмотрение в Думу проекта решения Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок, предоставлении налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных действующим законодательством;
- 5) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом городского округа, решения Думы о местном бюджете и иных нормативных правовых актов, принятых Думой;
- 6) представление на утверждение Думы проекта стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 7) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа.

*2. К бюджетным полномочиям Думы относятся:*

- 1) рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал,

полугодие, девять месяцев), рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

3) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, созданных в Думе городского округа, в ходе проводимых Думой городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) установление порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;

10) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

11) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа.

### *3. К бюджетным полномочиям администрации относятся:*

1) определение порядка и сроков составления проекта местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечение составления проекта местного бюджета;

3) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

4) принятие решений о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) разработка проектов решений Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок, налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных действующим законодательством;

6) определение порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа и утверждение прогноза социально-экономического развития городского округа;

7) определение основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) определение и утверждение порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации;

9) утверждение муниципальных программ городского округа;

10) определение порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- 11) определение порядка формирования, представления и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;
- 12) управление муниципальным долгом;
- 13) осуществление муниципальных заимствований;
- 14) установление порядка предоставления муниципальных гарантий и предоставление муниципальных гарантий;
- 15) определение и утверждение порядка ведения муниципальной долговой книги;
- 16) определение порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
- 17) определение порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- 18) установление порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
- 19) определение порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа;
- 20) утверждение порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 21) утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета;
- 22) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 23) осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

*4. К бюджетным полномочиям Финансового управления относятся:*

- 1) составление проекта бюджета городского округа;
- 2) организация исполнения бюджета городского округа;
- 3) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 4) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов;
- 5) ведение реестра расходных обязательств городского округа и представление его в Министерство финансов Свердловской области;
- 6) осуществление анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа;
- 7) ведение муниципальной долговой книги;
- 8) установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;

- 9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа;
- 10) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи городского округа;
- 11) установление порядка исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 12) установление порядка по учету бюджетных и денежных обязательств;
- 13) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 14) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа, включая внесение изменений в них;
- 15) утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств городского округа;
- 16) открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса для учета операций по исполнению бюджета городского округа, в установленном им порядке;
- 17) управление средствами на едином счете бюджета городского округа;
- 18) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;
- 19) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 20) составление бюджетной отчетности городского округа на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета городского округа;
- 21) представление в Министерство финансов Свердловской области бюджетной отчетности;
- 22) составление отчетов об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, за отчетный финансовый год, получение от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств необходимых для этого сведений и материалов;
- 23) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 24) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 25) ведение реестра источников доходов городского округа;
- 26) принятие к исполнению судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организация исполнения судебных актов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа и на средства участников казначейского сопровождения;

27) ведение, учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

28) формирование и размещение информации о бюджете и бюджетном процессе в городском округе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; издание ведомственных правовых актов (стандартов), обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

30) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Асбестовского городского округа, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

*5. К бюджетным полномочиям Контрольно-счетного органа относятся:*

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе

подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Думы.

*6. К бюджетным полномочиям главного распорядителя бюджетных средств городского округа относятся:*

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов местного бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части местного бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;

10) ответственность соответственно от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

13) выступление в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*7. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов местного бюджета относятся:*

1) формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета;

3) представление сведений для составления и ведения кассового плана;

4) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов местного бюджета;

5) представление для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведений о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

*8. К бюджетным полномочиям администратора доходов местного бюджета относятся:*

1) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществление взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление

такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет;

8) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулиющими бюджетные правоотношения.

*9. К бюджетным полномочиям главного администратора источников финансирования дефицита бюджета относятся:*

1) формирование перечней подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполнение соответствующей части бюджета;

5) формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составление обоснований бюджетных ассигнований;

8) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

*10. К бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств городского округа относятся:*

1) составление и исполнение бюджетной сметы;

2) принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

3) обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

5) ведение бюджетного учета либо передача на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

6) формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса

по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств местного бюджета, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор бюджетных средств вправе внести на рассмотрение Финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым управлением передать Финансовому управлению указанные полномочия.

## Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

### Статья 7. Общие положения

1. Основы составления проекта местного бюджета.

1.1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

1.2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовое управление.

2. В ходе составления проекта местного бюджета должны применяться следующие документы и материалы:

1) Бюджетное послание Президента Российской Федерации;

2) документы, определяющие цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) Бюджетное послание Губернатора Свердловской области;

4) прогноз социально-экономического развития городского округа;

5) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

6) реестр расходных обязательств городского округа;

7) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета для исполнения расходных обязательств городского

округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) порядок формирования муниципального задания;

9) муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;

10) оценка выпадающих доходов местного бюджета от налоговых льгот при предоставлении муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

11) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

13) проект программы муниципальных заимствований;

14) размер и структура муниципального долга;

15) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году;

16) проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы);

17) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

18) бюджетный прогноз на долгосрочный период в случае, если Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) иные сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и необходимые для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета.

## Статья 8. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период в случае, если Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого закона (решения) о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливается администрацией с соблюдением требований Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

## Статья 9. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается администрацией в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа, на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития утверждается администрацией и направляется Главой одновременно с внесением проекта местного бюджета в Думу.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

## Статья 10. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа разрабатываются администрацией.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений доходов в местный бюджет;

3) особенности управления объектами муниципальной собственности;

4) особенности формирования расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также основные меры, направленные на эффективное использование средств местного бюджета;

5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита местного бюджета, планируемый дефицит местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым

законодательством.

## Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией. Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе администрацией ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## Статья 12. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа, действующего на день внесения в Думу проекта решения о местном бюджете, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, и иного законодательства Российской Федерации, правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения решений Думы, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части

показателей текущего финансового года.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### Статья 13. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов местного бюджета формируется в порядке, установленном администрацией в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов местного бюджета осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

### Статья 14. Муниципальный дорожный фонд

1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа, установленных решением Думы городского округа от поступлений в бюджет городского округа, утвержденных решением Думы городского округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

### Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в

объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также муниципальными правовыми актами администрации.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы, принимаются администрацией.

#### Статья 16. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 17. Формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа формируется в порядке, установленном администрацией на срок до трех лет.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа в качестве основных видов деятельности.

Органы местного самоуправления городского округа вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств городского округа, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления городского округа, осуществляющими полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а для муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией.

По решению органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

### Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

#### Статья 18. Внесение проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы о местном бюджете и с документами, перечисленными в части 5 настоящей статьи, вносится Главой в Думу в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект местного бюджета состоит из текстовой части и приложений.

3. В текстовой части проекта местного бюджета должны предусматриваться:

1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов

бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

6) предельный объем муниципального долга и объем расходов на обслуживание муниципального долга;

7) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

8) цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам из местного бюджета;

9) объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями с указанием цели их предоставления;

10) объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

11) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.

4. В виде проектов приложений к проекту местного бюджета должны быть оформлены:

1) свод доходов местного бюджета на очередной финансовый год;

2) свод доходов местного бюджета на плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

4) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации

расходов бюджета на плановый период;

7) свод источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

8) свод источников финансирования дефицита местного бюджета на плановый период;

9) размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание в очередном финансовом году - в случае если в проекте местного бюджета на очередной финансовый год предусматривается муниципальный долг;

10) размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание в плановом периоде - в случае если в проекте местного бюджета на плановый период предусматривается муниципальный долг;

11) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год - в случае если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году;

12) программа муниципальных заимствований в плановом периоде - в случае если планируется осуществление таких заимствований в плановом периоде;

13) программа муниципальных гарантий, в которой должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей, на очередной финансовый год - в случае если планируется осуществление таких гарантий в очередном финансовом году;

14) программа муниципальных гарантий, в которой должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей, на плановый период - в случае если планируется осуществление таких гарантий в плановом периоде;

15) реестр муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году;

16) реестр муниципальных программ, подлежащих финансированию в плановом периоде;

17) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления на очередной финансовый год - в случае если планируется предоставление таких инвестиций в очередном финансовом году;

18) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления на плановый период - в случае если планируется предоставление таких инвестиций в плановом периоде;

19) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;

20) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется

направить бюджетные инвестиции в плановом периоде;

21) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета и расчетами по ним на очередной финансовый год;

22) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета и расчетами по ним на плановый период;

23) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством.

В приложениях к проекту местного бюджета на очередной финансовый год, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 4 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно (отдельно) по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

5. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в случае если в проекте местного бюджета предусматривается муниципальный долг;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

7) методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная Финансовым управлением;

8) предложенные Думой, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) реестр источников доходов;

11) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

12) иные документы и материалы.

6. Проект местного бюджета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Думы.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

7. В случае, если проект местного бюджета не отвечает требованиям 2 - 4 настоящей статьи, и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требованиям пункта 5 настоящей статьи, председатель Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта местного бюджета на доработку. Указанный проект местного бюджета незамедлительно направляется Главе.

8. Глава в течение трех рабочих дней представляет доработанный проект местного бюджета в Думу.

#### Статья 19. Подготовка к рассмотрению проекта местного бюджета

1. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете городского округа осуществляется в одном чтении.

Внесенный в Думу проект местного бюджета в течение одного рабочего дня направляется председателем Думы в постоянные комиссии Думы (далее - комиссии Думы) и в Контрольно-счетный орган.

Одновременно с проектом местного бюджета в Контрольно-счетный орган направляются документы и материалы, представляемые в Думу с проектом местного бюджета, указанные в пункте 5 статьи 18.

2. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу представленного проекта местного бюджета и в течение десяти рабочих дней представляет письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу и Главе.

#### Статья 20. Рассмотрение проекта местного бюджета Думой

1. Председатель Думы организует работу по рассмотрению проекта местного бюджета, внесенного Главой, в комиссиях Думы.

2. Комиссии Думы рассматривают проект решения о местном бюджете в течение десяти рабочих дней, готовят предложения о принятии или отклонении представленного проекта местного бюджета, а также предложения и рекомендации по представленному проекту местного бюджета и об основных характеристиках принимаемого местного бюджета.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете решением председателя Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и депутатов Думы, а также председатель Контрольно-счетного органа и представители Финансового управления.

Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между администрацией и Думой, между администрацией и отраслевыми (ведомственными), территориальными органами администрации в процессе

рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год;

4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о местном бюджете.

Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом Думой.

По результатам работы согласительная комиссия готовит заключение.

Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

4. Глава в срок до 20 декабря текущего года вносит доработанный проект решения о местном бюджете с учетом итогового заключения согласительной комиссии, заключения Контрольно-счетного органа и результатов публичных слушаний по проекту местного бюджета.

5. Контрольно-счетный орган в течение одного рабочего дня проводит экспертизу представленного проекта местного бюджета, готовит письменное заключение и направляет его в Думу и Главе.

6. Утверждение бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период происходит на заседании Думы в декабре текущего года, в сроки, обеспечивающие принятие соответствующего решения и направление его для подписания Главе не позднее 25 декабря текущего года.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на своем заседании Дума заслушивает Главу, председателя комиссии по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике, председателя Контрольно-счетного органа.

8. По результатам рассмотрения проекта местного бюджета Думой принимается одно из следующих решений:

- об утверждении местного бюджета;

- об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку Главе.

В случае отклонения Думой проекта местного бюджета и принятия решения о его доработке, Глава в течение трех рабочих дней представляет доработанный проект местного бюджета в Думу.

9. Принятый Думой проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе для подписания и обнародования.

Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в сроки и в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта местного бюджета Думой, в срок до 15 декабря текущего года.

3. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

## Статья 22. Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервный фонд.

Указанные в подпункте 1 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

## Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава представляет на рассмотрение и утверждение Думой проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

### Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовое управление.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

5. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

6. Казначейское обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется органом Федерального казначейства с открытием лицевого счета бюджета Финансовому управлению.

7. Организация исполнения бюджета городского округа, в том числе по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Учет операций по исполнению бюджета городского округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении.

#### Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся главным распорядителям местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 22 и 23 настоящего Положения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. В ходе исполнения местного бюджета по решению начальника Финансового управления показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы о бюджете.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

#### Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый

разрыв и объем временно свободных средств.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 27. Использование остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

1) в объеме, определяемом правовым актом Думы, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

2) в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа.

Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Финансовое управление в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2

настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая в течение двух рабочих дней со дня ее утверждения доводится в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств и представляется в Контрольно-счетный орган для осуществления текущего контроля.

## Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Основаниями для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

- 1) изменение действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативно-правовых актов городского округа;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета;
- 3) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств городского округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;
- 4) иные основания.

2. Глава вносит в Думу проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений).

Одновременно с проектом решения о внесении изменений предоставляются следующие документы:

- 1) ожидаемая оценка исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, в части уточняемых налоговых и неналоговых доходов;
- 2) пояснительная записка;
- 3) иные документы и материалы.

3. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном чтении.

4. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений не позднее двух рабочих дней после его официальной регистрации в Думе направляется председателем Думы в профильную комиссию и Контрольно-счетный орган.

5. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта решения о внесении изменений и в течение пяти рабочих дней представляет письменное заключение на проект решения в Думу и Главе.

6. На основании поступивших предложений комиссий Думы и заключения Контрольно-счетного органа комиссия по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике готовит сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

7. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушиваются доклад Главы, доклад председателя комиссии по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике и заключение председателя Контрольно-счетного органа.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений Дума принимает одно из следующих решений:

- утвердить решение о внесении изменений в местный бюджет;
- отклонить проект решения о внесении изменений с направлением его на доработку Главе.

9. В случае принятия Думой решения о доработке проекта решения о внесении

изменений применяется порядок, установленный статьей 20 настоящего Положения.

### Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление, обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета, в порядке, определяемом Финансовым управлением.

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### Статья 31. Бюджетный учет и бюджетная отчетность городского округа

1. Бюджетный учет и бюджетная отчетность городского округа осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает в себя:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет об исполнении местного бюджета), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями, получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных

распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главных администраторов бюджетных средств), представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в установленные им сроки.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу и Контрольно-счетный орган.

Годовые отчеты об исполнении бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы.

Статья 32. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым управлением и представляется Главе.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года утверждается постановлением администрации не позднее месяца после отчетного периода. Утвержденный отчет подлежит опубликованию одновременно со сведениями о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа за отчетный период.

3. Глава направляет отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) в Думу и Контрольно-счетный орган не позднее чем через пять рабочих дней после утверждения отчета.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Контрольно-счетный орган представляется:

1) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного Финансовым управлением;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный период;

3) информация о возврате бюджетных кредитов за отчетный период;

4) информация об использовании бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ за отчетный период;

5) информация об исполнении судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

6) сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа за отчетный период;

7) недоимка по налогам и сборам, подлежащим зачислению в местный

бюджет;

8) недоимка по платежам от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа;

9) сведения о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа за отчетный период.

5. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) в течение пяти рабочих дней и направляет его в Думу и Главе.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании и принимается в виде решения Думы.

### Статья 33. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в срок, установленный Финансовым управлением.

2. Финансовое управление на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его на рассмотрение Главе в срок до 25 марта года текущего года.

3. Глава представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего года.

### Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы.

3. Контрольно-счетный орган подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Думу с одновременным направлением Главе.

### Статья 35. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу

1. Глава представляет на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Думы в срок до 1 мая текущего года.

2. Решением об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;

4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) сведений по предоставленным бюджетным кредитам;

6) сведений по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции, объемы и цели их предоставления;

7) иных показателей местного бюджета, устанавливаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.

3. В виде приложений к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

5) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;

6) программа муниципальных заимствований - в случае если такие заимствования осуществлялись в отчетном финансовом году;

7) программа муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;

8) бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном финансовом году;

9) сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа в отчетном финансовом году;

10) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.

4. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляются:

1) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета

городского округа и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

2) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

3) сведения о возврате бюджетных кредитов, муниципальных гарантиях;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный год;

5) недоимка по налогам и сборам, подлежащим зачислению в местный бюджет;

6) недоимка по платежам от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа;

7) другие материалы и документы.

Статья 36. Порядок подготовки годового отчета об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой

1. Принятый к рассмотрению годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы не позднее чем на следующий рабочий день направляются председателем Думы в комиссии Думы и в Контрольно-счетный орган.

2. В течение десяти рабочих дней с момента поступления в комиссии Думы годового отчета об исполнении местного бюджета комиссии Думы рассматривают их и готовят предложения об их принятии или отклонении, а также предложения и рекомендации, которые направляют в комиссию по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике.

3. Контрольно-счетный орган в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу годового отчета об исполнении местного бюджета, готовит письменное заключение и направляет его в Думу и Главе.

4. На основании поступивших предложений и рекомендаций комиссий Думы, заключения Контрольно-счетного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета комиссия по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике готовит:

1) сводное заключение по годовому отчету об исполнении местного бюджета;

2) предложения о принятии или отклонении решения об исполнении местного бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думой годового отчета об исполнении местного бюджета.

### 3. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 38. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Думой в соответствии с Уставом городского округа и Регламентом Думы с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется в одном чтении.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета депутаты Думы заслушивают на заседании доклад Главы, доклад председателя комиссии по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике, а также заключение председателя Контрольно-счетного органа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета и направлении его на доработку Главе.

5. В случае отклонения Думой проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения выявленных фактов недостоверного или неполного отражения данных для повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

## Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль в городском округе

В городском округе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетный орган;
- Финансовое управление.

Статья 40. Виды муниципального контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в городском округе осуществляется Контрольно-счетным органом.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в городском округе осуществляется уполномоченным органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### Статья 41. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

главные распорядители (распорядители), получатели средств бюджета, Финансовое управление, которым предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в Финансовом управлении;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений), осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетного органа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», положением о Контрольно-счетном органе Асбестовского городского округа, утвержденным решением Думы.

#### Статья 42. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетным органом

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Положением о Контрольно-счетном органе Асбестовского городского округа, утвержденным решением Думы.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе

осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счетном органе Асбестовского городского округа, утвержденным решением Думы.

#### Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый Финансовым управлением

1. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовое управление может издавать правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

## ГЛАВА 7. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

### Статья 45. Бюджетное нарушение

Бюджетным нарушением признается совершенное администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

- нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

- нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- нарушение условий муниципальных контрактов.

Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

### Статья 46. Бюджетные меры принуждения

1. За совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса

применяются бюджетные меры принуждения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. Виды бюджетных мер принуждения, порядок и основания их применения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению данного нарушения.

4. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.